



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГПОУ
«Колледж «Красносельский»»
Г.И. Софина
2023 г.

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
на 2023/2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
<u>1. Организационная деятельность</u>	сентябрь	Заместитель директора по УПР, сотрудники центра
1.1. Формирование плана работы на текущий учебный год, разработка методических рекомендаций по составлению индивидуальных перспективных планов развития выпускников, наполнение страницы сайта для размещения информации о деятельности Центра		
1.1 Организация работы на портале центр развития и поддержки предпринимательства	в течение года	Заместитель директора по УПР, сотрудники центра
1.2 Взаимодействие с центрами занятости населения г. Санкт-Петербурга и ЛО (Красносельский, Петродворцовый и другие районы).	в течение года	Заместитель директора по УПР, сотрудники центра
1.3 Сотрудничество с предприятиями и учреждениями СПб и ЛО, выступающими в качестве социальных партнеров Колледжа.	в течение года	Заместитель директора по УПР, сотрудники центра
1.4 Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной, преддипломной практик обучающихся колледжа.	в течение года	Заместитель директора по УПР, сотрудники центра
1.5 Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству, конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Заместитель директора по УПР, сотрудники центра, мастера ПО
1.7 Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Сотрудники центра, заместитель директора по ВР, старший мастер, мастера производственного обучения и классные руководители выпускных групп

1.8 Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	в течение года	Заместитель директора по УПР, сотрудники центра
<u>2. Образовательная деятельность</u>		
2.1. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. Изучение дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройства»	в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплины
2.2. Составление и дальнейшее ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников.	в течении года	Сотрудники центра, преподаватель дисциплины «Основы поиска работы», мастера ПО
2.3. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности: - конкурсы проф. мастерства с привлечением потенциальных работодателей;	в течение года	Сотрудники центра, заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера ПО
<u>3. Информационная деятельность</u>		
3.1.Сбор и обработка сведений о вакансиях, потребности в выпускниках, тенденциях регионального рынка труда	в течение года	Сотрудники центра
3.2. Обеспечение обучающихся и выпускников информацией о возможностях занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов	в течение года	Сотрудники центра, заместитель директора по УПР
3.3. Информирование выпускников по вопросам возможности продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях	в течение года	Сотрудники центра, заместитель директора по ВР
3.4. Информирование выпускников о возможности дополнительного образования	в течение года	Сотрудники Центра, классные руководители выпускных групп, мастера ПО
3.5.Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение года	Сотрудники центра, заместитель директора по УПР

3.6. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течение года	Сотрудники Центра, заместитель директора по УПР, старший мастер
<u>4. Нормативно-правовое обеспечение</u>		
4.1. Мониторинг нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы трудоустройства и занятости выпускников	в течение года	Сотрудники центра, заместитель директора по УПР
4.2. Мониторинг изменения требований профессиональных стандартов	в течение года	Сотрудники центра, заместитель директора по УПР
4.3. Разработка форм договоров, установление договорных отношений со всеми заинтересованными сторонами	в течение года	Заместитель директора по УПР
<u>5. Семинары, конференции, круглые столы</u>		
5.1 Сопещания с сотрудниками ЦСТВ по организационным вопросам работы ЦСТВ ПОУ «Трудоустройство выпускников: проблемы и перспективы»	октябрь 2023	Сотрудники центра, заместитель директора по УПР
5.2 Организация ярмарки вакансий и открытых отборов с участием представителей предприятий для обучающихся выпускных курсов при участии ЦЗН Красносельского и Петродворцового районов	январь-февраль 2024	Сотрудники центра, заместитель директора по УПР
5.6 Участие в конференциях, семинарах, круглых столах всероссийского и регионального уровней, посвященных вопросам трудоустройства	в течение года	Сотрудники центра, заместитель директора по УПР

Руководитель ЦСТВ



Д.С. Янцен