

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 022-С

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Договор № 022-С
от «21» февраля 2023 г.

Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», в дальнейшем именуемое СПб ГАУ ЦЗН, в лице заместителя руководителя-начальника отделения содействия трудоустройству граждан Агентства занятости населения Петродворцового района Санкт-Петербурга Демичевой Светланы Александровны, действующего на основании доверенности от 09.01.2023 №21, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение «Колледж «Красносельский», в дальнейшем именуемое Образовательная организация, в лице директора Софиной Галины Ивановны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом данного Соглашения является взаимодействие СПб ГАУ ЦЗН и Образовательной организации в вопросах организации и проведения профориентационной работы среди учащихся Образовательной организации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. СПб ГАУ ЦЗН обязуется:

2.1.1. Информировать учащихся Образовательной организации и их родителей (законных представителей) о потребностях рынка труда Санкт-Петербурга, востребованности профессий, государственных услугах службы занятости населения.

2.1.2. Совместно с Образовательной организацией организовывать и проводить массовые мероприятия (в том числе в он-лайн формате) по профессиональной ориентации и содействию занятости молодежи, в том числе профориентационные занятия по основам планирования и реализации профессиональной карьеры (согласно Приложению № 1).

2.1.3. Предоставлять информационные материалы для размещения на стендах, находящихся на площадках Образовательной организации в рамках совместно проводимых мероприятий.

2.1.4. Сохранять конфиденциальность информации о сведениях, полученных в «Образовательной организации» и необходимых для предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования.

2.1.5. Осуществлять обмен между Сторонами статистической информацией (по запросу), необходимой в процессе взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Обеспечивать необходимые условия для работы (в том числе в он-лайн формате) специалистов СПб ГАУ ЦЗН при проведении совместных мероприятий.

2.2.2. Согласовывать с СПб ГАУ ЦЗН сроки и порядок проведения на территории Образовательной организации массовых профориентационных мероприятий с целью популяризации профессий, востребованных на рынке труда Санкт-Петербурга, осуществлять их организационное, информационное и техническое обеспечение. Совместно со специалистами СПб ГАУ ЦЗН участвовать в проводимых Мероприятиях.

2.2.3. Размещать информационные материалы на стендах, находящихся на площадках Образовательной организации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «29» декабря 2023г.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.3. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Соглашения за 14 календарных дней до окончания срока его действия, Соглашение считается пролонгированным на очередной год.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются Дополнительным соглашением подписанным обеими сторонами.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Перечень планируемых мероприятий в Образовательной организации.

Приложение № 2. Заявка на проведение профориентационных мероприятий

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (СПб ГАУ ЦЗН)

Юридический адрес:

190000, Санкт-Петербург, улица Галерная, д. 7

Почтовый адрес:

ул. Смолячкова, д. 14, корп. 3,

Санкт-Петербург, 194044

тел. 320-98-79, факс 591-64-46

E-mail: gau@rspb.ru

ОГРН 1127847461697

ИНН 7838479881

КПП 783801001

ОКПО 11122427

ОКТМО 40303000

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение «Колледж «Красносельский», (СПб ГБПОУ Колледж Красносельский)

Юр.адрес: 198320, СПб, Красное Село, ул. Спирина д.13, лит Б, Д

Факт. адрес: 198320, СПб, Красное Село, Кингисеппское ш., д.53, лит. А, Д.

т/ф. (секретарь директора) - 741-81-76;

e-mail: pl_kras@mail.ru

ОГРН 1107847298536

ИНН/КПП 7807354089/780701001

ОКАТО 40279501000

ОКПО 67499227

ОКТМО 40353000

Заместитель руководителя-начальник
отделения содействия трудоустройству
граждан Агентства занятости населения
Петродворцового района Санкт-Петербурга



С.А. Демичева

2023 г.

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального учреждения «Колледж
«Красносельский»



Г.И. Софина

«21» декабря 2023 г.

Приложение № 1 к Соглашению № 022-С
от «21» февраля 2023 г.

**Перечень планируемых мероприятий
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж «Красносельский»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Открытый отбор (встреча с работодателями)	Март 2023 г.
2	Открытый отбор (встреча с работодателями)	Октябрь 2023 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Образовательная организация

Заместитель руководителя-начальник
отделения содействия трудоустройству
граждан Агентства занятости населения
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Директор СПб ГБПОУ «Колледж
«Красносельский»

С.А. Демичева
«21» февраля 2023 г.
М.П.



/Г.И. Софина
«22» февраля 2023 г.
М.П.



(Форма заявки на проведение профориентационных мероприятий)

Руководителю

Агентства занятости населения

_____ района

Санкт-Петербурга

От _____

название организации, должность

 ФИО

Заявка

на проведение профориентационных мероприятий

Администрация _____ просит оказать содействие в организации и проведении профориентационной работы с учащимися (воспитанниками) _____ группы.

Согласие родителей (законных представителей) на проведение профориентационной работы и обработку требующихся для оказания государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования персональных данных учащихся несовершеннолетних граждан получено.

Руководитель (должность) _____ / _____ /
М.П.

Дата

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Образовательная организация

Заместитель руководителя-начальник отделения содействия трудоустройству граждан Агентства занятости населения Петроградского района Санкт-Петербурга

Директор СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»



_____ / С.А. Демичева
_____ 20__ г.



_____ / Г.И. Софина
_____ 20__ г.