

V

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 3 от 29.08. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 30.08. 2016 г. № 134-осн
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
«Автохозяйство»**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Автохозяйство» в составе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее Образовательное учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 27.07.2015, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.08.2002 № 42-р «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Структурное подразделение «Автохозяйство» Образовательного учреждения не является юридическим лицом.

Структурное подразделение «Автохозяйство» создается для расширения возможностей качественного обеспечения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики групп обучающихся по профессии НПО; совершенствования их профессиональных навыков, с учетом интересов, возможностей и желаний обучаемых, по профилю профессионального обучения в Образовательном учреждении; для расширения интересов, возможностей и желаний взрослого населения по профилю профессионального обучения в Образовательном учреждении, реализации образовательных программ в области подготовки по профессии СПО «Автомеханик».

Структурное подразделение «Автохозяйство» приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

1.3. Структурное подразделение «Автохозяйство» по целевому назначению является учебно-производственным подразделением Образовательного учреждения.

Структурное подразделение «Автохозяйство» вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные услуги, а также в рамках данной деятельности осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.

1.4. Структурное подразделение «Автохозяйство» создано Образовательным учреждением по согласованию с учредителем на учебной базе Образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с квалификационными требованиями по профессии СПО «Автомеханик» и профессиональной подготовки рабочих по рабочим профессиям ОКПР, в соответствии с лицензией, и безопасных условий охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения «Автохозяйство»

2.1. Структурное подразделение «Автохозяйство» Образовательного учреждения является учебно-производственной базой по профилю профессионального обучения обучающихся по профессии СПО «Автомеханик» и профессиональной подготовки рабочих по рабочим профессиям ОКПР, в соответствии с лицензией. Оно создано в целях организации образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и качества обучающихся.

2.2. Основной деятельностью структурного подразделения «Автохозяйство» является формирование у обучаемых профессиональных навыков.

2.3. Основными задачами структурного подразделения «Автохозяйство» являются:

- создание рабочих мест для прохождения производственной практики обучающимися;

- повышение качества учебной и производственной практики обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ профессии СПО «Автомеханик» Образовательного учреждения;

- оказание автотранспортных услуг Образовательному учреждению;

- обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения, содержания зданий и помещений, относящихся к структурному подразделению «Автохозяйство» Образовательного учреждения.

2.4. Среднее профессиональное образование и профессиональная подготовка обучающихся ведется по профилю Образовательного учреждения, в соответствии с программами и учебными планами.

2.5. Организация надлежащего учета и хранения, обеспечение исправности и надежности штатных и приписанных транспортных средств.

2.6. Обеспечение надлежащего технического состояния, укомплектованности транспортных средств, наличия и правильности оформления соответствующих документов на каждое транспортное средство.

2.7. Планирование технического осмотра и технического ремонта.

2.8. Обеспечение своевременного ввода новых транспортных средств в эксплуатацию и зачисление в резерв.

2.9. Осуществление своевременного обеспечения автотранспорта горюче-смазочными материалами.

2.10. Иные задачи могут быть возложены на структурное подразделение «Автохозяйство» только на основании приказа директора Образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Функции структурного подразделения «Автохозяйство»

3.1. На структурное подразделение «Автохозяйство» Образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

3.1.1. осуществляет надлежащие учет и хранение, а также обеспечение исправности транспортных средств путем своевременного и качественного их технического обслуживания и ремонта;

3.1.2. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения;

3.1.3. обеспечивает рациональное расходование топливно-энергетических и материально-финансовых ресурсов;

3.1.4. обеспечивает развитие материально-технического обеспечения, необходимого для эксплуатации ТО и ремонта транспортных средств Образовательного учреждения, приобретение и использование новых видов технологий и оборудования;

3.1.5. осуществляет контроль за выполнением, при эксплуатации транспортных средств, требований безопасности, а также контроль за надлежащим техническим состоянием транспортных средств Образовательного учреждения в соответствии с государственными стандартами;

3.1.6. осуществляет подготовку отчетов о наличии и эксплуатации транспортных средств Образовательного учреждения;

3.1.7. осуществляет учет использования горюче-смазочных материалов;

3.1.8. осуществляет контроль ведения документации по всем транспортным средствам Образовательного учреждения;

3.1.9. организует работу технической комиссии (проводит своевременное списание транспортных средств и подготавливает документацию в установленном порядке);

3.1.10. проводит работу по повышению квалификации работников и профессионального мастерства водителей транспортных средств;

3.1.11. осуществляет планирование ежедневного автотранспортного обеспечения деятельности Образовательного учреждения;

3.1.12. обеспечивает пожарную безопасность зданий и сооружений, находящихся в его ведении;

3.1.13. контролирует работу по списанию основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и создает с этой целью постоянно действующие комиссии. Организует в установленном порядке реализацию сверхнормативных, неиспользуемых и выработавших свой эксплуатационный срок материальных ценностей, оборудования и другого имущества (за исключением зданий и сооружений), списывает в установленном порядке с балансов отслужившие сроки эксплуатации основные средства, суммы потерь материальных ценностей сверх норм естественной убыли (независимо от стоимости);

3.1.14. осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и направленные на выполнение основных задач структурного подразделения «Автохозяйство».

4. Организационные требования к структурному подразделению «Автохозяйство»

4.1. При создании структурного подразделения «Автохозяйство» Образовательное учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- наличие необходимой учебно-материальной базы по профилю профессионального обучения и организации практики;

- организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

4.2. Структурное подразделение «Автохозяйство» создано с учетом требований учебных планов и программ профиля подготовки обучающихся по профессии СПО «Автомеханик» и профессиональной подготовки рабочих по рабочим профессиям ОКПР, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения «Автохозяйство», организация рабочих мест для обучающихся производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

4.4. Структурное подразделение «Автохозяйство» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

5. Учебно-производственная деятельность структурного подразделения «Автохозяйство»

5.1. Структурное подразделение «Автохозяйство» является учебно-производственной базой учебной практики обучающихся Образовательного учреждения. Оно обеспечивает практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных Образовательным учреждением самостоятельно, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, ФГОС, рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

5.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдения сроков и качества обучения обучающихся осуществляет Образовательное учреждение.

5.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся в процессе учебной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и мастеров производственного обучения.

5.4. Выполнение программы обучения отмечается руководителем учебной практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках обучающихся.

5.5. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией (специальностью), устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать на них материальную ответственность.

5.6. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения «Автохозяйство», аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и Уставом Образовательного учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «Автохозяйство»

6.1. Руководство структурным подразделением «Автохозяйство» осуществляется заведующим (руководителем), назначенным приказом директора Образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на данное подразделение, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Заведующий структурным подразделением «Автохозяйство» действует на основании трудового договора и по доверенности, выданной директором Образовательного учреждения, и относится к категории «руководитель III уровня», согласно штатного расписания Образовательного учреждения.

6.3. Структурное подразделение «Автохозяйство» входит в штатное расписание Образовательного учреждения и тарифицируется как отдельное структурное подразделение.

6.4. Структурное подразделение «Автохозяйство» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Образовательного учреждения.

6.5. Заведующий структурного подразделения «Автохозяйство», по доверенности, выданной директором Образовательного учреждения, может привлекать на основании гражданско-правовых договоров для выполнения конкретных услуг, работ физических и юридических лиц.

6.6. Организация учебных занятий, учебной и производственной практики в структурном подразделении «Автохозяйство» регулируется нормами действующего законодательства.

6.7. Контроль за деятельностью структурного подразделения «Автохозяйство» осуществляет директор Образовательного учреждения, либо должностное лицо, назначенное приказом директора Образовательного учреждения.

6.10. Оплата работы сотрудников, принятых на постоянное место работы, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, включая оплату налогов, расчеты с различными фондами и иные необходимые отчисления.