

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 3 от 29.08.2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 30.08.2016 г. № 134-осн.  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении  
«Музей»**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
Профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее - Музей) - обобщающее название музеев государственных образовательных учреждений подведомственных Комитету по образованию (далее - образовательное учреждение), являющихся инфраструктурными объектами (службами, подразделениями) данных образовательных учреждений и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), а в части учета и хранения фондов Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации от 26.05.1996г. № 54-ФЗ (последняя редакция) « О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и настоящего Положения.

1.2 Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительной работы образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.

1.4. Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений общего и дополнительного образования, подведомственных Комитету по образованию, является государственное бюджетное образовательное учреждение (далее - ГБНОУ «СПб ГДТЮ») Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», а по работе с музеями образовательных учреждений среднего профессионального образования, непосредственно подчиненных Комитету по образованию – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования для детей и взрослых (далее - ГБОУ ДУМ) Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

1.6. Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

## **2. Организация деятельности Музея.**

2.1. Создание Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской деятельности краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

2.2. Решение об открытии музея принимается органом самоуправления образовательного учреждения. Учредительным документом о создании Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается Музей.

2.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, в котором создан Музей.

2.4. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книга

учета фондов);

- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейной экспозиции;
- музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

2.5. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

### **3. Функции Музея и содержание его деятельности.**

3.1. Основные функции Музея:

- документирование истории, культуры и природы родного города, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений.

3.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов Министерства внутренних дел РФ, Министерства по ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ или Министерства обороны РФ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

## **5. Руководство деятельностью Музея**

5.1. Ответственность за деятельность Музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство - заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся назначается Совет Музея.

5.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.

5.5. При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка, заведующего Музеем.

## **6. Порядок аттестации Музеев**

6.1. Аттестация Музеев является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музеев и определение их роли в учебно-воспитательном процессе. Переаттестация Музеев проводится через каждые пять лет. Аттестация новых Музеев проводится ежегодно в сроки, определенные настоящим Положением.

6.2. Цели и задачи аттестации Музеев:

- выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;

- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музеях.

6.3. В ходе аттестации Музеев анализируется содержание экспозиций по следующим параметрам:

- наличие тематико – экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры;

- состояние учета и хранения фондов Музея;

- место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;

- организационная структура деятельности, работа детского актива Музея;

- взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями своего района, города, других регионов, с профильными государственными Музеями;

- определение активности работы Музея (анализ участия представителей государственного образовательного учреждения в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города» в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы, истории и культуры, просветительской деятельности - на уровне образовательного учреждения, района города и т.д.)

- тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным музеем соответствующего профиля;

- паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации (для переаттестовываемых Музеев);

- книга учета основного и вспомогательного фондов;

- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;

- текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией образовательного учреждения;

- книга учета экскурсий и посещений Музея.

6.4. Плановая аттестация Музеев проводится в период с 1 марта по 1 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

6.5. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее - Аттестационная комиссия). Персональный состав Аттестационной комиссии при Комитете по образованию утверждается распоряжением Комитета по образованию.

При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы: по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений общего и дополнительного образования - на базе ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования на базе ГБОУ ДУМ «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга». Персональный состав экспертных групп формируется руководителями соответствующих образовательных учреждений, в состав экспертных групп обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.

При необходимости Аттестационной комиссией могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

6.6. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и - ГБОУ ДУМ «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга» до 1 февраля текущего года.

Форма заявки и справки устанавливается Аттестационной комиссией.

6.7. Экспертные группы в период с 1 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомятся с работой Музеев и готовят сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.

6.8. Аттестация Музея проводится по следующим критериям:

- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);
- работа с фондами;
- разнообразие экспозиций Музея;
- участие Музея в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, в районных и городских мероприятиях;
- экскурсионно-массовая работа.

6.9. Аттестационная комиссия заслушивает доклады экспертных групп и принимает решение о соответствии или несоответствии работы Музея статусу «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам решения Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, Аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдаются паспорт и Сертификат установленного образца.

Форма паспорта и Сертификата устанавливается Аттестационной комиссией.

## **7. Прекращение деятельности Музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с учредителем образовательного учреждения. Принятое решение доводится до Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из

представителей органа управления образованием, администрации района и соответствующих учреждений.

7.3. Копии документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и сертификат Музея передается в ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (для образовательных учреждений общего и дополнительного образования) или в ГБОУ ДУМ «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга» (для учреждений среднего профессионального образования).